



## ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2775/2565)

### เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ (International Learning Experience Scholarship)

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี พัฒนาตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีโลกทัศน์และสมรรถนะสากลเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ และส่งเสริมมหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ความเป็นนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 9.4 (1) และข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สินและการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2775/2565) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ (International Learning Experience Scholarship)

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 977/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันต่างประเทศ (Outbound Student Exchange Scholarship) ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน

“สถาบันต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรม วิชาชีพในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสถาบันที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย โดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ หรือองค์กรต่างประเทศ บริษัทต่างประเทศ หรือสถานที่อื่นๆ อาทิ ศาสนสถาน พิพิธภัณฑ์ โรงแรม อุทยานในต่างประเทศ

“กิจกรรม” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้โดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา ฝึกงาน ฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม กิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับนานาชาติ กับสถาบันต่างประเทศ ในสถานที่จริง (On-site) และ/หรือแบบเสมือนจริง (Virtual)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี

“กิจกรรมแบบเสมือนจริง (Virtual)” หมายความว่า กิจกรรมที่ใช้การถ่ายทอดเนื้อหาผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เอ็กทราเน็ต หรือสัญญาณโทรทัศน์ หรือสัญญาณดาวเทียม

ข้อ 5 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน

นักศึกษาผู้ขอรับทุนสนับสนุน จะต้องได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัด โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมกรรมการประจำส่วนงานและจัดเรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัครในกรณีมีมากกว่า 1 ราย และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำส่งมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากเดินทางกลับประเทศไทย หรือสิ้นสุดกิจกรรม และจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

5.1 ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

ระบุระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมชัดเจน ดังนี้

5.1.1 ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันต่างประเทศในสถานที่จริง (On-site) ตั้งแต่ 1 สัปดาห์ขึ้นไป หรือ

5.1.2 ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแบบเสมือนจริง (Virtual) ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป

ในกรณีที่การเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1.1 และ

ข้อ 5.1.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

## 5.2 รูปแบบกิจกรรม

5.2.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือร่วมเรียนในรายวิชากับสถาบันต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่และมีการรับรองจากส่วนงานโดยต้องระบุชื่อวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และช่วงเวลาให้ชัดเจน

5.2.2 การฝึกงาน หรือฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2.3 การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ การแลกเปลี่ยนด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับนานาชาติ

5.3 ในกรณีเข้าเรียนหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ต้องมีหนังสือหรือหลักฐานการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม และจะต้องเป็นเอกสารที่ออกโดยสถาบันต่างประเทศเท่านั้น ไม่ใช่เอกสารที่ออกโดยสำนักงานตัวแทน (Agency)

5.4 ในกรณีเข้าร่วมกิจกรรมแบบเสมือนจริง (Virtual) ให้มีหลักฐานใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียน หรือใบเสร็จรับเงินการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งระบุรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างชัดเจน และจะต้องเป็นเอกสารที่ออกโดยสถาบันต่างประเทศเท่านั้น

5.5 ในกรณีเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับนานาชาติ ต้องมีหนังสือเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม

### ข้อ 6 งบประมาณและการจัดสรรทุน

6.1 งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

6.2 การจัดสรรทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันต่างประเทศแบบสถานจริง ในลักษณะเหมาจ่ายแบ่งตามเขตพื้นที่และระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

เขตพื้นที่	ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม	ทุนสนับสนุน
6.2.1 เขตพื้นที่ในประเทศลาว กัมพูชา เวียดนาม	ระยะเวลาน้อยกว่า 2 สัปดาห์	วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท
	ระยะเวลา 2-8 สัปดาห์	วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท
	ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท
6.2.2 เขตพื้นที่นอกเหนือจากข้อ 6.2.1	ระยะเวลาน้อยกว่า 2 สัปดาห์	วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท
	ระยะเวลา 2-8 สัปดาห์	วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท
	ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

6.3 การจัดสรรทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันต่างประเทศแบบเสมือนจริง (Virtual) โดยเบิกจ่ายจากใบเสร็จรับเงิน ตามที่จ่ายจริง

6.4 การจัดสรรทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันต่างประเทศแบบสถานที่จริง (On-site) และเสมือนจริง (Virtual) ให้คิดตามระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแบบสถานที่จริง (On-site) และเหมาะสมไม่เกินวงเงินในข้อ 6.2

ทั้งนี้ วงเงินในการอนุมัติอาจมีการปรับตามความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีผู้สมัครที่มาจากส่วนงานเดียวกันหลายคน เดินทางไปเพื่อทำกิจกรรมเดียวกัน

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน จะพิจารณาจัดสรรทุนตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

7.1 ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

7.2 รูปแบบกิจกรรม

7.3 สถาบันต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หรืออยู่ในการจัดอันดับ 1 ใน 400 ของโลกโดยการจัดอันดับของ Time Higher Education (THE) หรือ QS World University Ranking หรือสถาบันที่มีสาขาวิชาที่โดดเด่นในมหาวิทยาลัยโลก

7.4 การกระจายไปตามส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง

7.5 ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

ข้อ 8 การขอสละสิทธิ์ หรือขอเปลี่ยนแปลงวันในการทำกิจกรรม ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9 การคัดเลือกและการประกาศผล

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้ หรือหากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในสถาบันต่างประเทศที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณาหรือแบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจการพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานคณะกรรมการ

ข้อ 10 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการรับสมัครทุนฯ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกทุนนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของทุนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น