



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 181 /2567)

เรื่อง การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ
(International Learning Experience Scholarship) ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี พัฒนาตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีโลกทัศน์และสมรรถนะสากล มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ และส่งเสริมมหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ความเป็นนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2775/2565) ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ (International Learning Experience Scholarship) กอปรกับมติคณะกรรมการทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ (International Learning Experience Scholarship) โดยวิธีเวียน เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 181 /2567) เรื่อง การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ (International Learning Experience Scholarship) ประจำปีงบประมาณ 2567”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน งบประมาณและการจัดสรรทุน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2775/2565) ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับสถาบันต่างประเทศ (International Learning Experience Scholarship)

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน

5.1 เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 และยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ไปทำกิจกรรม

5.2 เป็นผู้ที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่จะไปทำกิจกรรม

5.3 สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น ค่าเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถาบันต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า และอื่นๆ

5.4 ในกรณีที่การแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นในสถาบันต่างประเทศ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรม

5.5 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

5.6 สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมสะท้อนผล เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 6 กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียดกำหนดการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ต้องส่งผ่านส่วนงานต้นสังกัดเท่านั้น)	29 กุมภาพันธ์ 2567	31 พฤษภาคม 2567
คณะกรรมการพิจารณาและประกาศผล	มีนาคม 2567	มิถุนายน 2567
วันเดินทางไปต่างประเทศ/วันสิ้นสุดกิจกรรม	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567	
วันสุดท้ายสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ และการส่งรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ภายใน 30 วันหลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือสิ้นสุดกิจกรรม	

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดรับสมัครในครั้งที่ 2 หากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนครบตามจำนวนงบประมาณที่สามารถสนับสนุนทุนได้ในครั้งที่ 1 แล้ว

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครในวันที่กำหนดโดย**หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่รับพิจารณาในทุกกรณี**

ข้อ 7 การสมัคร

7.1 ผู้สมัครกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องแบบออนไลน์ ได้ในเว็บบไซต์กองการต่างประเทศ https://iad.kku.ac.th/inter_learning_experience/ เอกสารประกอบการสมัคร มีดังนี้

7.1.1 หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัด (ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดและกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว)

7.1.2 หนังสือรับรองข้อมูลการได้ทุนสนับสนุนอื่นๆ (ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดและกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว)

7.1.3 หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง ในกรณีที่กิจกรรมเกิดขึ้นในสถาบันต่างประเทศ (ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดและกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว)

7.1.4 หลักฐานใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียน หรือใบเสร็จรับเงินการเข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีเป็นกิจกรรมในรูปแบบเสมือนจริง (Virtual)

7.1.5 สำเนาหนังสือตอบรับ/หนังสือเชิญจากสถาบันต่างประเทศ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

7.1.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

7.1.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

7.1.8 หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับจริง) หากเป็นสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

7.1.9 ประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume

7.1.10 สำเนาบันทึกรายชื่อข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

7.1.11 เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS หรือภาษาอื่นๆ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

7.2 ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบตามที่ระบุ ส่งผ่านส่วนงานที่ผู้สมัครศึกษาอยู่ เท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ไปยังกองการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางวิลาวัลย์ อังสนันท์วิวัฒน์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ ที่กองการต่างประเทศ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 043-202059 หรือ โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น : 42479 E-mail: wilung@kku.ac.th ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วน

ข้อ 8 การคัดเลือกและการประกาศผล

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้ หรือหากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในสถาบันต่างประเทศที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณาหรือแบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจการพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานคณะกรรมการ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกทุนนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของกิจกรรมที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์นวรรตน์ วราอศวาปติ)

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น