



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1297 /2564)

เรื่อง การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ
(Outbound Student Exchange Scholarship) ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พัฒนาตนเองสู่การเป็นบัณฑิต
ที่พึงประสงค์ มีโลกทัศน์และสมรรถนะสากล อันจะนำไปสู่ความเป็นนานาชาติ รวมทั้งมีเป้าหมายหลักในการส่งเสริม
และสนับสนุนนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี ได้มีโอกาสเข้าร่วมการศึกษาในสถาบันต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558 และตามความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 977/2564) ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ (Outbound Student Exchange
Scholarship) จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1297 /2564) เรื่อง
การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ (Outbound Student Exchange
Scholarship) ประจำปีงบประมาณ 2564”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ”

หมายความว่า

คณะหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะที่มีภารกิจ
ด้านการผลิตบัณฑิตตามประกาศสภา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถาบันต่างประเทศ”

หมายความว่า

สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย สถาบัน
ฝึกอบรมวิชาชีพในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสถาบัน
ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตาม
กฎหมาย โดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน
อื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ หรือ

		องค์กรต่างประเทศ ทีมมหาวิทยาลัยมีความร่วมมือทางวิชาการ
“การแลกเปลี่ยน”	หมายความว่า	กิจกรรมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรบด้านวิชาการหรือวิชาชีพกับสถาบันต่างประเทศ ในสถานที่จริง (on-site) และหรือแบบเสมือนจริง (virtual)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการโครงการทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับต่างประเทศ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี
“กิจกรรมแบบเสมือนจริง”	หมายความว่า	กิจกรรมที่ใช้การถ่ายทอดเนื้อหาผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต เอ็กทราเน็ต หรือสัญญาณโทรศัพท์ หรือสัญญาณดาวเทียม

ข้อ 5 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน

นักศึกษาผู้ขอรับทุนสนับสนุน จะต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมกรรมการประจำคณะและจัดเรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัครในกรณีมีมากกว่า 1 ราย และเมื่อสิ้นสุดโครงการจะต้องจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยละเอียด โดยจัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำส่งมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากเดินทางกลับประเทศไทย หรือสิ้นสุดกิจกรรมแบบเสมือนจริง และจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

5.1 ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน

5.1.1 เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 และยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ทำกิจกรรมในต่างประเทศ

5.1.2 เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาของประเทศที่จะไปทำกิจกรรมในระดับดี ทั้งด้านการพูด และการเขียน

5.1.3 สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากทีมมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น ค่าเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า และอื่นๆ

5.1.4 ในกรณีที่การแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นในสถาบันต่างประเทศ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษานี้

5.1.5 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

5.2 ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ

ระบุระยะเวลาเข้าร่วมโครงการชัดเจน ดังนี้

5.2.1 ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันต่างประเทศในสถานที่จริง (on-site) ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ หรือ

5.2.2 ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแบบเสมือนจริง (virtual) ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง หรือ

5.2.3 กรณีทำกิจกรรมในรูปแบบผสมผสานระหว่างข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 ให้เทียบเคียง 1 สัปดาห์ ของการแลกเปลี่ยนในสถานที่จริง (on-site) เท่ากับ 15 ชั่วโมงของการแลกเปลี่ยนแบบเสมือนจริง (virtual)

5.3 กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ

5.3.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือร่วมเรียนในรายวิชาที่สถาบันต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่และมีการรับรองจากคณะ โดยต้องระบุชื่อวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และช่วงเวลาให้ชัดเจน

5.3.2 การฝึกงาน หรือฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.4 มีหนังสือตอบรับให้เข้าเรียน หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ หรือหลักฐานการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ในกรณีเรียนแบบเสมือนจริง ให้มีหลักฐานการลงทะเบียนเรียนและใบประกาศนียบัตร ซึ่งระบุรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างชัดเจน และจะต้องเป็นเอกสารที่ออกโดยสถาบันต่างประเทศเท่านั้น ไม่ใช่เอกสารที่ออกโดยสำนักงานตัวแทน (Agency)

5.5 ความรับผิดชอบของคณะ/หลักสูตร และผู้สมัคร

5.5.1 คณะ/หลักสูตร ต้องรับผิดชอบดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการติดต่อกับสถาบันต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่างๆ เช่น การขอหนังสือตอบรับ/หนังสือเชิญ อย่างเป็นทางการ และหรือหลักฐานเพื่อประกอบการยื่นขอวีซ่า การขออนุมัติเพื่อไปต่างประเทศให้นักศึกษา ตรวจสอบหนังสือยินยอมให้เข้าร่วมโครงการจากผู้ปกครอง ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณขอยืมเงินตรงจ่าย และขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการดูแลนักศึกษาในช่วงการแลกเปลี่ยน

5.5.2 ในกรณีการแลกเปลี่ยนกับสถาบันต่างประเทศแบบในสถานที่จริง นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุน ต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทาง ขอวีซ่า จัดซื้อตั๋วเครื่องบิน ติดต่อกที่พัก การทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุก่อนเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.5.3 ในกรณี การเรียนแบบเสมือนจริง นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุน ต้องรับผิดชอบดำเนินการสมัครเรียนด้วยตนเอง โดยมีการรับรองจากคณะ

ข้อ 6 งบประมาณและการจัดสรรทุน

6.1 งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

6.2 การจัดสรรทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่สถาบันต่างประเทศแบบในสถานที่จริง ในลักษณะเหมาจ่ายแบ่งตามเขตพื้นที่ ดังนี้

6.2.1 ในเขตพื้นที่ในประเทศลาว กัมพูชา เวียดนาม เหมาจ่าย ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาทต่อ

6.2.2 ในเขตพื้นที่ในประเทศนอกเหนือจากข้อ 6.2.1 เหม่าจ่าย ในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาทต่อ

คน

6.3 การจัดสรรทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศแบบเสมือนจริง เหม่าจ่ายไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน

6.4 การจัดสรรทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศแบบผสมผสาน เหม่าจ่ายไม่เกินวงเงินในข้อ 6.2

ทั้งนี้ วงเงินในการอนุมัติอาจมีการปรับลดลงตามความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีผู้สมัครที่มาจากคณะเดียวกันหลายคน เดินทางไปเพื่อทำกิจกรรมเดียวกัน

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน จะพิจารณาจัดสรรทุนตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

7.1 ระยะเวลาการแลกเปลี่ยน

7.2 รูปแบบการแลกเปลี่ยน

7.3 สถาบันต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หรืออยู่ในการจัดอันดับ 1 ใน 400 ของโลก โดยการจัดอันดับของ Time Higher Education (THE) หรือ QS World University Ranking หรือสถาบันที่มีสาขาวิชาที่โดดเด่นในมหาวิทยาลัยโลก

7.4 การกระจายไปตามคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง

7.5 ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

ข้อ 8 วันรับสมัคร วันประกาศผลและวันแจ้งยืนยันการรับทุน

รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดการ
รับสมัคร	วันที่ 30 มิถุนายน – 15 สิงหาคม 2564
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัคร	วันที่ 15 สิงหาคม 2564
คณะกรรมการพิจารณาและประกาศผล	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564
วันเดินทางไปต่างประเทศ/วันสิ้นสุดกิจกรรมแบบเสมือนจริง	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564
วันสุดท้ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ภายใน 30 วันหลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือสิ้นสุดกิจกรรมแบบเสมือนจริง
วันสุดท้ายของการส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ	

กรณีมีงบประมาณเหลือจากการจัดสรร จะพิจารณาสนับสนุนทุนเป็นรายๆไป

ข้อ 9 การสมัคร

9.1 ผู้สมัครกรอกแบบฟอร์มใบสมัครแบบออนไลน์ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้อง ได้ในเว็บไซต์กองการต่างประเทศ <https://iad.kku.ac.th/outboundexchange/>

9.2 เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบสมัครแบบออนไลน์ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้สมัครส่งพิมพ์เอกสารจากระบบ และลงนามในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

9.2.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

9.2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

9.2.3 สำเนาหนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

9.2.4 หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับจริง) หากเป็นสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

9.2.5 ประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume

9.2.6 หลักฐานการลงทะเบียนเรียนและใบประกาศนียบัตร ในกรณีเป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยน ในรูปแบบเสมือนจริง (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

9.2.7 หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัด (ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดและกรอกข้อความ ครบถ้วนแล้ว)

9.2.8 หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง ในกรณีที่มีการแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นในสถาบันต่างประเทศ (ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดและกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว)

9.2.9 สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

9.2.10 เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL/IELTS (ถ้ามี) (เซ็นรับรอง สำเนาถูกต้อง)

9.3 ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบตามที่ระบุ ส่งผ่านคณะต้นสังกัด เท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ไปยังกองการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวภัทรธีรา ทุมทัน ที่กองการต่างประเทศ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 043-202059 หรือโทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น : 44566 e-mail: patttoo@kku.ac.th ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่ส่งตรงจากนักศึกษา หรือใบสมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วน

ข้อ 10 การคัดเลือกและการประกาศผล

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณาหรือ แบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจการพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานกรรมการ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น