

**แนวปฏิบัติการขออนุมัติใช้และเบิกจ่าย
ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ**

การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายทุน

ผู้รับทุนจักต้องติดต่อคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายทุนดังข้อปฏิบัติต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายทุน ผ่านคณบดีต้นสังกัด (ตามตัวอย่างแบบพิมพ์ที่แนบ
ใน website: <https://iad.kku.ac.th/outboundexchange/>)
2. แนบเอกสารให้ครบถ้วนพร้อม**รับรองสำเนาถูกต้อง**
 - 2.1. ใบสำคัญรับเงิน (ติดต่อขอได้ที่คณะต้นสังกัด)
 - 2.2. สำเนาบัตรนักศึกษา
 - 2.3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
 - 2.4. สำเนาประกาศผลการคัดเลือกที่ระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้รับทุน
3. คณะต้นสังกัดดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความพร้อมแบบเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาที่กองการต่างประเทศ
โดยเรียนถึงผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน ต้องเป็น**ฉบับจริง**และเอกสารที่แนบจะต้องครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อส่งต่อการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการและถูกต้องตามระเบียบกองคลัง (เพื่อป้องกันการส่งเอกสารกลับคืนมาให้
แก้ไข) ยังผลให้ผู้รับทุนได้รับเงินทุนล่าช้าไปกว่ากำหนด