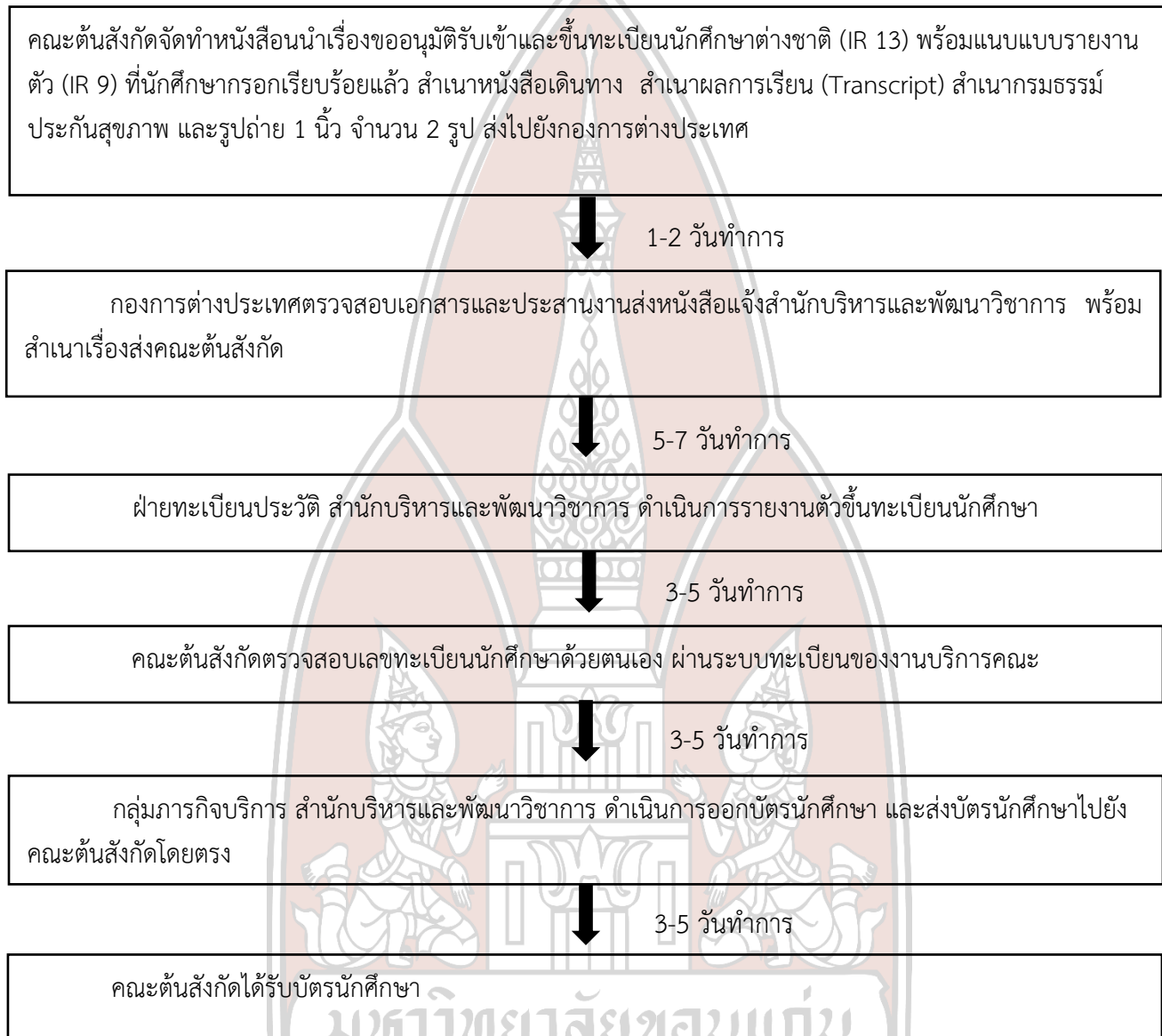


## 2. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่างชาติ ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะที่ได้รับทุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น และนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับการศึกษา



### หมายเหตุ:

1. แบบฟอร์ม IR 9 และ IR 13 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://iad.kku.ac.th/> คลิก “Inter-Student Service”
2. รูปถ่ายที่ใช้แนบใน IR 9 ต้องเป็นรูปถ่ายที่เป็นทางการ โดยนักศึกษาต้องสวมเสื้อคอปก สีสุภาพ หรือใส่สูทเท่านั้น ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะไม่ดำเนินการออกบัตรนักศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ส่งรูปถ่ายสวมเสื้อยืดหรือเสื้อคอกลม ทั้งนี้ หากรูปที่ส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นรูปที่ไม่เรียบร้อย นักศึกษาต้องส่งรูปถ่ายที่เป็นทางการ ให้ใหม่ หรือมาถ่ายรูปด้วยตนเองที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แล้วแต่กรณี
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ 5 - 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะต้นสังกัดยื่นเอกสารครบ ดังนั้นหากคณะต้นสังกัดยื่น เอกสารไม่ครบ อาจก่อให้เกิดความล่าช้า
4. กรณีที่คณะต้นสังกัดยังไม่ได้เลขทะเบียนนักศึกษา ภายใน 20 วันทำการ หลังส่งเอกสารให้แก่กองการต่างประเทศ ให้คณะต้นสังกัดแจ้งมายังกองการต่างประเทศ เพื่อที่กองการต่างประเทศ จะได้ดำเนินการติดตามการดำเนินการออกบัตร นักศึกษากับทางสำนัก