



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น ๔ โทร. ๑๒๐๕๘-๙, ๑๒๐๕๖

ที่ ศธ. ๐๕๑๔.๑.๖๒/ว. ๑๒๐๙

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอน (International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน กณเด็ ท ก กณ

ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๙๑๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ว่าด้วยเรื่อง ทุนสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอน (International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอนและหรือวิจัย (International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หากคณะฯสนใจประสงค์จะขอรับการสนับสนุนขอความกรุณายื่นแบบเสนอฯ พร้อมใบสมัครและเอกสารหลักฐานไปยัง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น ๔ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายจรณ์ ส่งเสริม โทร.๔๔๔๐๒ โทรสาร: ๐-๔๓๒๐-๒๐๕๙ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่หน้าเว็บไซต์ของ **กองวิเทศสัมพันธ์** <http://kkuinter.kku.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

พ.พ. ๑/๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขนิษฐา วรธงชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ



๒๕๕๗ ปีแห่งการฉลองครบรอบสถาปนา ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๕๑๑ / ๒๕๕๗)

เรื่อง ทูลสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอน
(International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติและการเปิดสู่ภูมิภาค ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการ ด้านวิจัยแก่นักศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับสากล รวมทั้งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ นอกจากนี้ยังสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา หรือปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการให้ทูลสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอน (International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ / ๒๕๕๗ เรื่อง ทูลสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอน (International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓	ในประกาศนี้		
	มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	คณะ	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และหมายความรวมถึงวิทยาเขตหนองคาย
	อาจารย์	หมายถึง	อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานสายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
	อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	หมายถึง	อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบัน หรือองค์กรต่างประเทศ
	คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะผู้แทนจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ และหรือคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน

โครงการที่จะเสนอขอรับทุน ต้องเป็นโครงการทุนสนับสนุนอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มาทำการสอน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยปฏิบัติงานที่คณะหรือหน่วยงานในคณะ และหรือเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของภาพ/เป็นเจ้าของภาพร่วม ทั้งนี้ โครงการที่คณะหรือหน่วยงานขอรับการสนับสนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ

ต้องเป็นอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัย/ สถาบันต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ โดยมีหนังสือรับรอง และอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒ ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ

จะต้องมีระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า **๔ สัปดาห์ (๑ เดือน) และมีจำนวนชั่วโมงการสอนรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/เดือน หรือสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง** โดยจะต้องระบุระยะเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีกำหนดการเดินทางแน่นอน

๔.๓ กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการสำหรับการให้ทุนนี้จะให้ความสำคัญตามเกณฑ์ตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการสอน (Teaching) เป็นหลัก โดยจัดลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

๔.๓.๑	สอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา และให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา หรือ
๔.๓.๒	สอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา และเป็นอาจารย์สอบหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ
๔.๓.๓	สอนในรายวิชาระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา และบรรยายทางวิชาการ หรือ
๔.๓.๔	สอนในรายวิชาระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา และเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา/ อบรมทางวิชาการ หรือ

๔.๔ สถานที่เข้าร่วมโครงการ

ต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือวิทยาเขตหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๔.๕ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๔.๕.๑ คณะหน่วยงานสามารถยื่นแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบตามที่ระบุ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๕.๒ สามารถส่งใบสมัครขอรับทุนฯ ได้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดวันปิดรับสมัคร ๑ เดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔.๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ และประกาศผลตามความเหมาะสม

๔.๕.๔ หากคณะหน่วยงานเสนอคำขอมากกว่า ๑ คน ขอให้จัดลำดับความสำคัญด้วย โดยกรรมการจะพิจารณาอนุมัติทุนตาม หลักการกระจายกระจายคณะ/หน่วยงาน

๔.๖ งบประมาณ

จากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นงบประมาณจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในวงเงินโครงการละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาทต่อคน โดยครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป-กลับ ชั้นประหยัด (ตามที่จ่ายจริง) ปีละครั้ง
๓. อื่นๆ (ค่าสมัครวีซ่า, และค่าประกันภัยระหว่างการเดินทาง)

หากอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมีกำหนดการเดินทางมาร่วมสอน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแบบเป็นครั้งๆละ ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ ปีงบประมาณ คณะกรรมการฯจะสนับสนุนเพื่อเป็นค่าเดินทางครั้งแรกเท่านั้น แต่จะยังคงพิจารณาสนับสนุนเพื่อเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท แก่อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ จนเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายยังรวมไปถึง ค่าสมัครวีซ่า และค่าประกันชีวิตคุ้มครองระหว่างการเดินทางให้แก่ แก่อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศและผู้สมัคร จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโครงการตามจริง มาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติทุนฯ

๔.๗ การจัดส่งรายงาน

ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ภายใน ๑๕ วัน ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด หากมีเอกสารประกอบการรายงานผล ให้จัดทำในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) โดยจัดส่งไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมลกลกิจ ชั้น ๔ ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินในลักษณะการประเมินเน้นผลลัพธ์ (outcome-oriented)

ข้อ ๕ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

- ๕.๑ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๒ ใบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๓ เอกสารประกอบ ได้แก่ รูปถ่ายและประวัติส่วนตัวของอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สำเนาหนังสือเชิญ/ตอบรับของคณะหน่วยงาน และสำเนาตัวเครื่องบิน
- ๕.๔ เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนร่วมจากคณะหรือจากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)
- ๕.๕ เอกสารแสดงการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ การเสนอขอรับทุน

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุน จะต้องเป็นการสนับสนุนให้แก่อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (International Visiting Scholar) เข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณเงินรายได้นั้นๆ และคณะหน่วยงานที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุน จะต้องยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุนฯ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

- ๗.๑ การพิจารณาให้ทุนนั้นจะให้ความสำคัญกับรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้อง สนองตอบแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยก่อน
- ๗.๒ พิจารณาจากการกระจายคณะหน่วยงานเพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๗.๓ ผู้สมัครรับทุนสนับสนุนอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัย/ สถาบันองค์กรต่างประเทศ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding: MOU) กับคณะหรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะได้รับการพิจารณาให้มีความสำคัญก่อน

- ๗.๔ หากมีแหล่งทุนอื่นสนับสนุนอยู่แล้วแต่ไม่เพียงพอ จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าผู้สมัครที่ยังไม่มีทุนสนับสนุนใดๆเลย
- ๗.๕ คณะที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องดำเนินการขออนุมัติใช้เงินและยืมเงิน พร้อมเบิกจ่ายเงินและอื่นๆ เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ๗.๖ คณะที่ได้รับทุนสนับสนุน จะต้องดำเนินการขออนุมัติใช้เงินและยืมเงินตามขั้นตอน พร้อมเบิกจ่ายเงินตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (KKU-IVS ๔) และรายงานค่าใช้จ่าย (KKU-IVS ๕) ต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการเดินทาง
- ๗.๗ การขอสละสิทธิ์ ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนกำหนดการเดินทางเดิมที่ระบุไว้

ข้อ ๘ การคัดเลือกและการประกาศผล

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ด้วยผู้แทนจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ และหรือ คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาฯ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือกและพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาฯ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้

กำหนดการยื่นเอกสารสมัครและการพิจารณาจัดสรรทุน

กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หรือจนกว่างบประมาณจะจัดสรรหมดสิ้น และโดยต้องส่งเอกสารล่าช้าสุดได้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) ในกรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาฯ จะเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณคงเหลือ

ข้อ ๙ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนตามหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน สำหรับการอนุมัติทุนสนับสนุนให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้การสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้

ข้อ ๑๐ การวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ถวัลย์วงศ์ รัตนสิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น