



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๘๑๕ /2558)

เรื่อง ทุสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ด้านวิจัย (Visiting Research Scholar)

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความสำคัญ และได้กำหนดนโยบาย การพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติและการก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ชั้นนำของโลก ซึ่งจำเป็นต้องการเปิดสู่ภูมิภาค ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิจัยแก่อาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งจำเป็นต้องเปิดประตูภูมิภาคสู่ประชาคมอาเซียนและโลก ดังนั้น ฝ่ายการต่างประเทศ ร่วมกับฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยกองวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดสรรงบประมาณให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ภายใต้ชื่อ ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ด้านวิจัย (Visiting Research Scholar) ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๑๕ /2558) เรื่อง ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ด้านวิจัย (Visiting Research Scholar)”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และหมายความรวมถึงวิทยาเขตหนองคาย
อาจารย์	หมายถึง	อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานสายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	หมายถึง	อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบัน หรือองค์กรต่างประเทศ
คณะกรรมการพิจารณาทุน	หมายถึง	คณะผู้ได้รับมอบหมายจาก ฝ่ายการต่างประเทศ ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นิพนธ์ต้นฉบับ	หมายถึง	บทความผลงานวิจัย ที่อยู่ในลักษณะพร้อมส่งเพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสาร (Manuscript)
วารสาร	หมายถึง	วารสารทางด้านวิชาการ หรือวิจัย ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐาน Scopus /ISI
ทุนสนับสนุน	หมายถึง	ทุนสนับสนุนอาจารย์ชาวไทยสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

#### ข้อ 4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน

โครงการที่จะเสนอขอรับทุน ต้องเป็นโครงการทุนสนับสนุนอาจารย์ที่ไปทำการวิจัย ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ และให้อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาทำการวิจัย ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดส่ง นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ พร้อมหลักฐานเอกสารการตอบรับการได้รับการตีพิมพ์ ลงในวารสารทางด้านวิชาการ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐาน Scopus /ISI และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

##### 4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และต้องบรรจุเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยจะต้องมีโครงการวิจัย แผนการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์และผลงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

4.1.2 เป็นอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัย/ สถาบันต่างประเทศ หรือศูนย์วิจัยต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ โดยมีหนังสือรับรองสถานภาพ และได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัด หรือสมาคมวิชาชีพที่เป็นสมาชิกรับรอง หรือหนังสือรับรองจากผู้ร่วมวิจัย

##### 4.2 ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ

จะต้องมีระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์

##### 4.3 กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการสำหรับการให้ทุนนี้จะให้ความสำคัญตามเกณฑ์ตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้น วิจัย (Research) เป็นหลัก

โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ให้เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้วิจัยได้รับการตอบรับการได้รับการตีพิมพ์ ลงในวารสารทางด้านวิชาการ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐาน Scopus /ISI

##### 4.4 สถานที่เข้าร่วมโครงการ

###### 4.4.1 สำหรับอาจารย์ชาวไทย

สถาบันการศึกษา หรือสถาบันทางด้านการศึกษา ณ ต่างประเทศ

###### 4.4.2 สำหรับอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ต้องมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือวิทยาเขตหนองคาย จังหวัดหนองคาย

##### 4.5 ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครขอรับทุน

4.5.1 คณะหน่วยงานสามารถยื่นแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบตามที่ระบุ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

4.5.2 ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องมายังกองวิเทศสัมพันธ์

4.5.3 คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ พิจารณาและประกาศผลตามความเหมาะสม

4.5.4 หากคณะหน่วยงานเสนอคำขอมากกว่า 1 คน ขอให้จัดลำดับความสำคัญด้วย โดยกรรมการจะพิจารณาอนุมัติทุนตาม หลักการกระจายกระจายคณะ/หน่วยงาน

4.5.5 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนในปีงบประมาณติดกันได้ โดยต้องเว้นการรับทุนนี้อย่างน้อย 1 ปี งบประมาณ

#### 4.6 งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โครงการอุดหนุนโครงการวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2558 ในวงเงินโครงการละไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน แบ่งเป็นค่าสนับสนุนค่าเดินทางและค่าใช้จ่าย (ข้อ 4.6.1 - ข้อ 4.6.6) ไม่เกิน 150,000 บาท และค่าสนับสนุนค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) (ข้อ 4.6.7) ไม่เกิน 50,000 บาท รายละเอียดดังนี้

4.6.1. ค่าเบี้ยเลี้ยงอนุโลมใช้ตามระเบียบของทางราชการ ในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง แต่ไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท จะต้องมียะระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ และสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน โดยให้แนบหลักฐานตารางการทำงานของผู้ปฏิบัติงานมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

##### (4.6.1.1) สำหรับอาจารย์ชาวไทย

จะต้องมีบันทึกขออนุมัติเดินทางราชการในประเทศและต่างประเทศ และรายงานการเดินทางเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง

##### (4.6.1.2) สำหรับอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางราชการ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และรายงานการเดินทางฯ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง

4.6.2. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินเดินทางไป-กลับ ชั้นประหยัด และหรือค่าพาหนะ จากจังหวัดขอนแก่น ไปยังเมืองสถานที่ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ และจากเมืองที่อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญสังกัด เดินทางมายังจังหวัดขอนแก่น (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แนบใบเสร็จจริง พร้อม Boarding pass ประกอบการเบิกจ่าย) ในการเดินทางครั้งแรกเท่านั้น (ในกรณีที่ต้องเดินทางในหลายช่วงเวลาภายใต้โครงการ)

4.6.3. ค่าที่พักเบิกจ่ายตามใบเสร็จจริงพร้อมแนบใบแจ้งรายการของที่พักหรือโรงแรม (Folio) ประกอบการเบิกจ่าย (ในกรณีที่ต้องเดินทางไปเร็วกว่าที่กำหนดและหรือช้ากว่าที่กำหนด ให้เบิกจ่ายค่าที่พักล่วงหน้าก่อนหรือหลังการเดินทางไป และการเดินทางกลับ ตามที่ระบุไว้ในโครงการได้ไม่เกิน 2 วัน)

หากอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มีกำหนดการเดินทางมาร่วมวิจัย ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบบเป็นครั้งๆละ 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ครั้ง ภายใน 1 ปีงบประมาณ คณะกรรมการจะสนับสนุนค่าเดินทางครั้งแรกเท่านั้น แต่จะยังคงพิจารณาสนับสนุนเพื่อเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเดือนละ 50,000 บาท แก่อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ แต่รวมระยะเวลาแล้วสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน

4.6.4. ค่าสมัครวีซ่า, ค่าประกันภัยระหว่างการเดินทาง (เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง)

4.6.5. ค่าเลี้ยงรับรองอาศัยคนตึกชาวต่างประเทศ กรณีอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ไม่เกิน 2 มื้อ สำหรับเลี้ยงต้อนรับ หรือเลี้ยงส่งเท่านั้น โดยต้อง

จัดทำการขออนุมัติหลักการค่าเลี้ยงรับรอง สำหรับการเลี้ยงรับรองอาคันตุกะ จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับผิดชอบโครงการประกอบ)

#### 4.6.6. ค่าของที่ระลึก (เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท)

หลังจากสิ้นสุดโครงการ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน (Summary Report) (KKU VRS 4) และ จัดทำรายการใช้เงิน (KKU VRS 5) ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด และต้องแนบมาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายด้วย

4.6.7. ค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) เมื่อได้รับการตีพิมพ์ โดยแยกเบิกจ่ายคนละส่วนกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในข้ออื่นๆ และระยะเวลาในการขออนุมัติเบิกจ่ายค่านิพนธ์ต้นฉบับนั้น ต้องแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยใช้หลักเกณฑ์อ้างอิงในการพิจารณาให้เงินสนับสนุนจากประกาศของฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1572/ 2558) ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2558 ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 7.2.1 และ 7.2.2

หลักฐานประกอบการขอรับค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ประกอบด้วย

- ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้เบิกจ่าย
- เอกสารการยืนยันการตอบรับการตีพิมพ์
- สำเนาหลักฐานที่บทความปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS พร้อมหลักฐานการแสดงค่า Impact Factor ตามฐานข้อมูล JCR หรือ ค่า SNIP ตามฐานข้อมูล SCOPUS ของวารสารในปีล่าสุดที่ผลงานนั้นลงตีพิมพ์ หรือสำเนาหลักฐานบทความปรากฏในฐานข้อมูล JCR

หากบทความใด ที่ได้รับค่าสนับสนุนการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) จากแหล่งทุนอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดสรรในงบประมาณเดียวกัน คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์เงินทุนการสนับสนุนการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ตามประกาศฉบับนี้ โดยกองวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการตรวจสอบโดยใช้ฐานข้อมูล ร่วมกับฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการพิจารณา

#### 4.7 การจัดส่งรายงาน

ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ภายใน 15 วัน ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด หากมีเอกสารประกอบการรายงานผล ให้จัดทำในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) โดยจัดส่งไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมลกลกิจ ชั้น 4 ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินในลักษณะการประเมินเน้นผลลัพธ์ (outcome-oriented)

#### ข้อ 5 เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการขอรับทุนสนับสนุน

5.1 แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 ใบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 เอกสารประกอบ ได้แก่ รูปถ่ายและประวัติส่วนตัวของอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สำเนาหนังสือเชิญ/ตอบรับของคณะหน่วยงาน

5.4 เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนร่วมจากคณะหรือจากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)

5.5 เอกสารแสดงการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

#### ข้อ 6 การเสนอขอรับทุน

โครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุน จะต้องเป็นการสนับสนุนให้แก่อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ในปีงบประมาณเงินรายได้ นั้นๆ และคณะหน่วยงานที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุน จะต้องยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุนฯ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศ และต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการเพิ่มผลงานการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในระดับนานาชาติ

#### ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

7.1 การพิจารณาให้ทุนนั้นจะให้ความสำคัญกับรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้อง สนองตอบแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยก่อน

7.2 พิจารณาจากการกระจายคณะหน่วยงานเพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง

7.3 ผู้สมัครรับทุนสนับสนุนอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัย/ สถาบันองค์กรต่างประเทศ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะหรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น และหากเป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก 1 ใน 200 จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

7.4 คณะที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ จะต้องดำเนินการขออนุมัติใช้เงิน การยืมเงินตรงจ่าย และการเบิกจ่ายเงิน และอื่นๆ เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

7.5 การขอสละสิทธิ์ ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร ถึงรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ โดยต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ ก่อนกำหนดการเดินทางเดิมที่ระบุไว้

7.6 หากไม่สามารถเบิกจ่ายค่า นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) จะไม่สามารถเบิกจ่ายทุนในส่วนที่เหลือ และถูกตัดสิทธิ์จากการพิจารณาทุนในครั้งถัดไป

#### ข้อ 8 การคัดเลือกและการประกาศผล

ให้คณะกรรมการพิจารณาทุน มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณาหรือ แบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

#### กำหนดการยื่นเอกสารสมัครและการพิจารณาจัดสรรทุน

กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558 ในกรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ จะเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณคงเหลือ

### ข้อ 9 การจัดสรรทุน

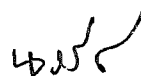
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนตามหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน สำหรับการอนุมัติทุนสนับสนุนให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้การสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้

### ข้อ 10 การวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์นวรรตน์ วราอัศวปติ เจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น