



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๑๗ /2559)

เรื่อง ทุนสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอนและหรือวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (International Visiting Scholar)
ประจำปีงบประมาณ 2559

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติและการเปิดสู่ภูมิภาค ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการ ด้านวิจัยแก่นักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับสากล รวมทั้งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนา หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ นอกจากนี้ยังสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาเป็นผู้สอนและให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา หรือปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือร่วมทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น ฝ่ายการต่างประเทศ โดยกองวิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาว ต่างประเทศเพื่อการสอนและหรือวิจัย (International Visiting Scholar) ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ 2559 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 มาตรา 37 (1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงิน รายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 กอปรกับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๗ /2559) เรื่อง ทุนสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอนและหรือวิจัย ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (International Visiting Scholar) ประจำปีงบประมาณ 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับปีงบประมาณ 2559

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย

หมายถึง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ

หมายถึง

คณะหรือส่วนงานที่เทียบเท่า คณะ ที่มีภารกิจด้านการผลิต บัณฑิตตามประกาศสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

หมายถึง

อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศสังกัดสถาบัน ต่างประเทศ หรือองค์กร ต่างประเทศ

คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการทุนสนับสนุน อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาว ต่างประเทศ เพื่อการสอน และหรือวิจัย ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นิพนธ์ต้นฉบับ	หมายถึง	บทความผลงานวิจัย ที่อยู่ใน ลักษณะ พร้อม ส่ง เพื่อ พิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสาร (Manuscript)
วารสาร	หมายถึง	วารสารทางด้านวิชาการ หรือ วิจัยที่ได้รับการยอมรับใน ระดับนานาชาติที่มีรายชื่ออยู่ ในฐานข้อมูล Scopus /ISI
ทุนสนับสนุน	หมายถึง	ทุนสนับสนุน อาจารย์/ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ข้อ 4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน

คณะผู้ขอรับทุนจะต้องส่งโครงการที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาทำการสอนและหรือวิจัย ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน โดยหากมีนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ต้องจัดส่งและขออนุมัติเบิกจ่ายค่านิพนธ์ต้นฉบับ ภายใน 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ พร้อมหลักฐาน เอกสารการตอบรับการได้รับการตีพิมพ์ ลงในวารสารทางด้านวิชาการ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Scopus /ISI จึงจะมีสิทธิ์ขอทุนค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ได้ ทั้งนี้ โครงการที่คณะหรือหน่วยงานขอรับการสนับสนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

4.1 ผู้ขอรับทุน

เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นผู้รับผิดชอบโครงการและเป็นเจ้าภาพ (Host) ในการเชิญอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่สังกัดสถาบันต่างประเทศ หรือศูนย์วิจัยต่างประเทศ หรือ องค์กรต่างประเทศ โดยมีหนังสือรับรองสถานภาพ และได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัด หรือ สมาคมวิชาชีพที่เป็นสมาชิกรับรอง หรือหนังสือรับรองจากผู้ร่วมวิจัย และผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับ ทุนในปีงบประมาณติดกันได้

4.2 ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการชัดเจน ต้องมี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์

4.3 กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ จะให้ความสำคัญตามเกณฑ์ตัวชี้วัด (KPI) ของแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

4.3.1 สอนหรือร่วมสอนในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือ

4.3.2 สอนและเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษา อยู่ในหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือ

4.3.3 สอนและหรือปฏิบัติงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบสอนในมหาวิทยาลัย ขอนแก่นหรือเป็นส่วนหนึ่งของการสอน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการได้รับการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript)

4.4 สถานที่เข้าร่วมโครงการ ต้องมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือวิทยาเขตหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ข้อ 5 งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่นงบประมาณกองทุน 40 ปีพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวนเงิน 1,000,000 บาท โดยพิจารณาจากใบสมัครและเอกสารที่แนบ แบ่งเป็นค่าสนับสนุน ดังนี้

5.1 ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ในวงเงินสูงสุดโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อคนเท่าที่จ่ายจริง

5.2 ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท เมื่อสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) เมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว ผู้สมัครรับทุนนี้สามารถขอรับค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับได้ โดยแยกเบิกจ่ายคนละส่วนกับการค่าสนับสนุนตามข้อ 5.1 และระยะเวลาในการขออนุมัติเบิกจ่ายค่านิพนธ์ต้นฉบับนั้น ต้องแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยใช้หลักเกณฑ์อ้างอิงในการพิจารณาให้เงินสนับสนุน จากประกาศของฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1572/ 2558) ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2558 ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 7.2.1 และ 7.2.2

ข้อ 6 การสมัครรับทุน กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุน แบ่งออกเป็น 2 งวดตลอดปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครและเอกสาร	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน มีนาคม 2559	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน พฤษภาคม 2559
วันประกาศผลผู้ได้รับทุน	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เมษายน 2559	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน พฤษภาคม 2559
วันสุดท้ายของการยืนยันการรับทุน (ขออนุมัติหลักการ)	ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ ประกาศ	ภายใน 30 วัน หลังจาก วันที่ประกาศ

สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ในเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <http://ird.kku.ac.th> โดยยื่นแบบ คำขอรับทุน พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบตามที่ระบุในประกาศ ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการคณะฯ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายจรรย์ ส่งเสริม ที่กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 043 -202059 หรือ โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น : 44402 e-mail: jonson@kku.ac.th

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

7.1 การพิจารณาให้ทุนนั้นจะให้ความสำคัญกับรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องสนองตอบแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยก่อน

7.2 พิจารณาจากการกระจายคณะหน่วยงานเพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง

7.3 หนังสือรับรองสถานภาพ และได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หรือสมาคมวิชาชีพที่เป็นสมาชิกรับรอง หรือหนังสือรับรองจากผู้ร่วมวิจัย

7.4 อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/ สถาบันองค์กรต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะหรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก 1 ใน 200 จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญ

7.5 หากมีกิจกรรมด้านวิจัย และมีผลงานการตีพิมพ์ นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญ

7.6 ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

7.7 การขอสละสิทธิ์หรือขอเปลี่ยนแปลงวันการเดินทาง ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 การจัดสรรทุน

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณาหรือ แบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจการพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานคณะกรรมการ

ข้อ 9 การวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๖๓๗ /2559)

เรื่อง ทบสนับสนุนอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการสอนและทำวิจัย

ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (International Visiting Scholar) ประจำปีงบประมาณ 2559

การเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	วงเงินงบประมาณ (ไม่เก็บ)	1. ค่าพาหนะเดินทางในและ ต่างประเทศ		2. ค่าที่พัก เบิกตามจ่ายจริง	3. ค่าธรรมเนียมวีซ่า	4. ค่าประกันภัยการเดินทาง	5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ไม่เก็บ)/ต่อเดือน
		ค่าเครื่องบินใน ประเทศ	ค่าเครื่องบิน ต่างประเทศ				
1	150,000 บาท	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด	ตามที่จ่ายจริง (*แต่ไม่เกินเดือนละ 30,000บาท	ตามที่จ่ายจริง(*	ตามที่จ่ายจริง(*	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแต่ไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท จะต้องมีระยะเวลาในการ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ และสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน
2	50,000 บาท	ค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) เมื่อได้รับการตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1572/2558 ข้อ 7.2.1 และข้อ 7.2.2					

หมายเหตุ ขอให้เบิกจ่ายลำดับที่ 1 – 4 ก่อน หากไม่เงินวงเงินงบประมาณขอเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในลำดับที่ 5 ได้

- 1.ค่าพาหนะเดินทางในและต่างประเทศ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แบบใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริงพร้อม Boarding pass ประกอบการเบิกจ่าย
- 2.ค่าที่พัก ค่าที่พักเบิกตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริงพร้อมแบบใบแจ้งรายการของที่พักหรือโรงแรม (Folio) ประกอบการเบิกจ่าย
3. ค่าธรรมเนียมวีซ่า ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสถานทูต(ต้นฉบับ)
- 4.ค่าประกันภัยการเดินทาง เบิกตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- 5.ค่าเบี้ยเลี้ยง การนับเวลาเริ่มจาก วันที่ เริ่มต้นเดินทาง โดยเริ่มนับตั้งแต่เวลา boarding passเวลาออก และจนถึงเวลากลับ ให้ครบ 24 ชม. เป็น หนึ่งวัน /หากไม่ครบ 24 ชม. แต่เกินกว่า 12 ชม. ขึ้นไป ให้นับเป็น 1 วัน โดยนับเอกสารแนบใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง

คำอธิบายนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript)

เมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว ผู้สมัครรับทุนนี้ สามารถขอรับค่าสนับสนุนนิพนธ์ต้นฉบับได้ โดยแยกเบิกจ่ายคนละส่วนกับการค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในข้อ 5.1 และระยะเวลาในการขออนุมัติเบิกจ่ายค่านิพนธ์ต้นฉบับนั้น ต้องแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยใช้หลักฐานอ้างอิงในการพิจารณาให้เงินสนับสนุน จากประกาศของฝ่ายวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1572/ 2558) ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2558 ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 7.2.1 และ 7.2.2

หลักฐานประกอบการรับค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ประกอบด้วย

1. ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้เบิกจ่าย
 2. เอกสารการยืนยันการตอบรับการตีพิมพ์
 3. สำเนาหลักฐานที่บทความปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS พร้อมหลักฐานการแสดงค่า Impact Factor ตามฐานข้อมูล JCR หรือ ค่า SNIP ตามฐานข้อมูล SCOPUS ของวารสารในปีล่าสุดที่ผลงานนั้นลงตีพิมพ์ หรือสำเนาหลักฐานบทความปรากฏในฐานข้อมูล JCR
 4. หนังสือได้รับคำยินยอมจากผู้วิจัย ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน
- หากบทความใด ที่ได้รับค่าสนับสนุนการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) จากแหล่งทุนอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดสรรแล้วมีให้นำมาเบิกค่าสนับสนุนซ้ำซ้อนอีก คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์เงินทุนการสนับสนุนการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ตามประกาศฉบับนี้ โดย กองวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการตรวจสอบโดยใช้ฐานข้อมูล ร่วมกับฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น